

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh triển khai năm 2020 - 2021

Thực hiện Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ triển khai năm 2020 - 2021,

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tiền Giang đề nghị tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh triển khai năm 2020 - 2021 chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo các Biểu mẫu được đăng trên website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tiền Giang.

Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:
 - a) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;
 - b) Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);
2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Biểu B1-1- ĐƠN);
3. Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc Biểu B1-2b-TMĐTXH); thuyết minh dự án SXTN (Biểu B1-2c-TMDA); thuyết minh đề án (Biểu B1-2d-TMĐA);
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-3-LLTC);
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);
6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);
7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-5- PHNC);
8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);
9. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong

phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ;

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/ tổ chức/ chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ;

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

10. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình thẩm định nhiệm vụ.

Hồ sơ đăng ký tham gia giao trực tiếp được nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện đến Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Khoa học) số 39 - Hùng Vương - phường 7 - TP. Mỹ Tho - tỉnh Tiền Giang.

Thời gian: **chậm nhất là ngày 30/9/2020.**

Mọi thắc mắc (nếu có), vui lòng liên hệ Phòng Quản lý Khoa học (ĐT: 0273 3879335) hoặc Bà Hồ Thị Giàu (ĐT: 091 9993962) để được giải đáp, hướng dẫn.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tiền Giang rất mong nhận được sự hợp tác của Quý tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức chủ trì NVKH&CN;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Dương Văn Bon