

Số: 349 /SKH&CN-VP

Tiền Giang, ngày 07 tháng 4 năm 2020

V/v tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;
- Các tổ chức, cá nhân.

Thực hiện Công văn số 1294/UBND-VHXXH ngày 27/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc tạm ngừng các hoạt động tập trung đông người để phòng chống dịch Covid-19;

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân **hạn chế thực hiện nộp trực tiếp** hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa (Quầy số 7 - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tiền Giang).

Khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thể thực hiện việc nộp hồ sơ thông qua một trong hai cách sau (*trừ các trường hợp đặc biệt không thể sử dụng 02 cách này*):

- Cách 1: Nộp hồ sơ trực tuyến (online) thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh <https://dichvucong.tiengiang.gov.vn> (kèm theo phụ lục hướng dẫn thực hiện gửi hồ sơ trực tuyến).

- Cách 2: Gửi hồ sơ và nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích (nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu điện). Các cơ quan, đơn vị khi gửi hồ sơ qua Bưu điện vui lòng ghi địa chỉ ngoài bì thư như sau: **Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tiền Giang - Quầy số 7.**

Trong quá trình nộp hồ sơ hoặc có thắc mắc liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân vui lòng liên hệ số điện thoại **0273 399 3847** để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Thị Phụng

PHỤ LỤC
CÁCH THỨC THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
QUA HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Công văn số 349 /SKH&CN-VP ngày 0 /4/2020
của Sở Khoa học và Công nghệ)

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



1. Truy cập vào trang dịch vụ công:
<https://dichvucong.tiengiang.gov.vn/dichvucong/tiepnhanonline>
2. Chọn Cơ quan (Sở Khoa học và Công nghệ) => Chọn Lĩnh vực cần Nộp hồ sơ => Chọn tìm kiếm

Từ khóa:	<input type="text" value="Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu"/>
Cơ quan:	<input type="text" value="Sở Khoa học và Công nghệ"/>
Lĩnh vực:	<input type="text" value="An toàn bức xạ hạt nhân"/>
Mức độ DVC:	<input type="text" value="Mức độ 3"/>
Cấp thủ tục:	<input type="text" value="-- Tất cả --"/>
<input type="button" value="🔍 Tìm kiếm"/> <input type="button" value="🔄 Làm mới"/>	

3. Chọn vào nút **Chọn** tại thủ tục cần nộp hồ sơ (Có thể chọn nút **Chi tiết** để chọn **Thành phần hồ sơ** và tải về các biểu mẫu).
4. Nhập các thông tin cần thiết, chọn các Biểu mẫu nộp kèm => Chọn
5. Chọn Hình thức nhận kết quả => Chọn
6. Nhập Mã xác nhận => Chọn để hoàn tất.