

Số: /KH-SKH&CN

Tiền Giang, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 16/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-SKH&CN ngày 14/7/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2016-2020;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 của Chính phủ; Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-SKH&CN ngày 14/7/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2016-2020. Trong đó chú trọng cải cách, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, khuyến khích khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) tỉnh Tiền Giang.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2020.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của cơ quan.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Sở năm 2020.

- Nội dung Kế hoạch CCHC năm 2020 tiếp tục gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2020 của tỉnh.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc phấn đấu có sáng kiến CCHC trong năm 2020.

- 100 % số hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được giải quyết đúng hạn. 100 % số hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Tối thiểu 30% số TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của cơ quan đạt 30%.

- 100% các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; được công khai, minh bạch theo quy định.

- Tổ chức 01 cuộc đối thoại với người dân về các vấn đề có liên quan tới giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở.

- 100% văn bản giao dịch với các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh dưới dạng điện tử (trừ các văn bản không được chuyển qua mạng theo quy định).

- Trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2020.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình.

- Triển khai thực hiện Bộ Chỉ số CCHC năm 2020.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số của tỉnh Tiền Giang.

- Tiếp tục duy trì tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra văn hóa công sở. Xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực được phân công.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật. Quy định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các VBQPPL được ban hành. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Sở, đảm bảo văn bản ban hành đúng với quy định của pháp luật, phù hợp tình hình thực tế của ngành, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát và kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn của Sở.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đồng thời đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu công bố kịp thời theo quy định; công bố công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Hoàn thiện và mở rộng quy chế liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện đồng bộ cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường tuyên truyền về trang thông tin điện tử, địa chỉ để phản ánh, kiến nghị đối với quy định, TTHC.

- Thường xuyên tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 29/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 29/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 08/NQ/CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 23/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; Kế hoạch số 10-KH/TW ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Sở có số lượng, chất lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức, viên chức; hoàn thiện danh mục, bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; xây dựng và phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/08/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực công nghệ thông tin và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của đội ngũ công chức, viên chức của Sở.

- Đoàn Thanh niên thường xuyên tổ chức kiểm tra văn hóa công sở.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Tổ chức kiểm tra các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách cấp xã hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng tỉ lệ tự đảm bảo kinh phí tại đơn vị sự nghiệp công lập do Ngân sách nhà nước cấp kinh phí hoạt động thường xuyên. Chuyển sang cơ chế tự đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện Kế hoạch số 328/KH-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số của tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giúp người dân và doanh nghiệp dễ dàng theo dõi và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ.

- Duy trì Cổng thông tin điện tử Sở hoạt động thông suốt đảm bảo cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính của Sở.

- Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/07/2018 của Thủ tướng Chính phủ Về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và liên thông 4 cấp.

- Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 08/4/2019 UBND tỉnh về việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Tiền Giang.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN (phụ lục đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC năm 2020 (Phụ lục theo Kế hoạch này).

- Các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo CCHC quý 1 (trước **ngày 26/02/2020**), 6 tháng (**trước ngày 26/5/2020**), quý 3 (**trước ngày 26/8/2020**) và báo cáo năm (**trước ngày 20/11/2020**); Báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất (nếu có) về Văn phòng để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban GD;
- Trưởng các phòng;
- Thủ trưởng các đơn vị ;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Dương Văn Bon

NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số 44 /KH-SKH&CN ngày 15 tháng 01 năm 2020)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm, yêu cầu	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
01	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị	Kế hoạch, Biên bản	Tháng 01/2020
02	Xây dựng kế hoạch phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2020	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị	Kế hoạch	Tháng 02/2020
03	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị	Kế hoạch Biên bản	Quý II/2020
04	Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC (website cơ quan, VPĐT,...)	Văn phòng	Các phòng và đơn vị	Biên bản	Thường xuyên
05	Báo cáo công tác CCHC (Quý I, 6 tháng, Quý III và năm)	Văn phòng	Các phòng và đơn vị	Báo cáo	Trước ngày 26 tháng 2, 5, 8 và 20/11
06	Lấy ý kiến khách hàng	Văn phòng, Chi cục	Các phòng và đơn vị	Phiếu lấy ý kiến	Quý III/2020
II	XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT				
01	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản Quy phạm pháp luật phục vụ công tác quản lý KH&CN trong tỉnh.	Văn phòng	Chi cục và Các phòng	Tờ trình	-
02	Triển khai thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành đến CC,VC.	Văn phòng	Các phòng và đơn vị	Báo cáo	Thường xuyên
03	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng	Các phòng và Chi cục	Kế hoạch Báo cáo	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
01	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng	Các phòng và Chi cục	Kế hoạch	Tháng 01/2020
02	Cập nhật, công bố thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng và Chi cục	Quyết định	Thường xuyên
03	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng	Các phòng và Chi cục	-	Thường xuyên

04	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Ban Giám đốc	-	-	Thường xuyên
05	Tổ chức thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương	Văn phòng	Các phòng và Chi cục	-	Thường xuyên
06	Tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng và Chi cục	-	Thường xuyên
07	Hướng dẫn thực hiện nhập tất cả hồ sơ nhận giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức lên phần mềm Một cửa điện tử	Văn phòng	Trung tâm phục vụ hành chính công	-	Thường xuyên
IV.	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
01	Kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp	Văn phòng	Cấp huyện, Các phòng, Chi cục	Kế hoạch; Báo cáo	Quý IV/2020
V.	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB,CC,VC				
01	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	Văn phòng	Các phòng và đơn vị	Kế hoạch	Theo kế hoạch
VI.	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
01	Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính đối với 100% cơ quan hành chính.	Văn phòng	VP Sở, Chi cục	-	Thường xuyên
02	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.	Văn phòng	Các Trung tâm	-	Thường xuyên
VII.	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
01	Thực hiện Kế hoạch số 328/KH-UBND ngày 08/10/2019 của UBND tỉnh về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số của tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025	Văn phòng	Các phòng và đơn vị	-	Thường xuyên
02	Xây dựng kế hoạch phát động chuyên đề thi đua “Ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước” năm 2020	Phòng QLCN&ChN	Các phòng và đơn vị	Kế hoạch	Thường xuyên
03	Duy trì cải tiến chất lượng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.	Văn phòng Chi cục	Các phòng	Báo cáo	Thường xuyên
04	Mở rộng việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND cấp xã	Chi cục	Các cơ quan HCNN có liên quan	Báo cáo	Thường xuyên

