

CÁCH THỨC THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



1. Truy cập vào trang dịch vụ công:

<http://dichvucong.tiengiang.gov.vn> => Chọn

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

2. Chọn Cơ quan (Sở Khoa học và Công nghệ) => Chọn Lĩnh vực cần Nộp hồ sơ => Chọn tìm kiếm

Từ khóa:	<input type="text" value="Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu"/>
Cơ quan:	<input type="text" value="Sở Khoa học và Công nghệ"/>
Lĩnh vực:	<input type="text" value="An toàn bức xạ hạt nhân"/>
Mức độ DVC:	<input type="text" value="Chọn mức độ"/>
Cấp thủ tục:	<input type="text" value="-- Tất cả --"/>
<input type="button" value="🔍 Tìm kiếm"/> <input type="button" value="🔄 Làm mới"/>	

3. Chọn vào nút **Chọn** tại thủ tục cần nộp hồ sơ (Có thể chọn nút **Chi tiết** để chọn **Thành phần hồ sơ** và tải về các biểu mẫu).

4. Nhập các thông tin cần thiết, chọn các Biểu mẫu nộp kèm => Chọn

→ Đồng ý và tiếp tục

5. Chọn Hình thức nhận kết quả => Chọn

→ Đồng ý và tiếp tục

6. Nhập Mã xác nhận => Chọn

Nộp hồ sơ

để hoàn tất.